



Accueil de loisirs : Maison de l'enfance

L'Accueil Collectif pour Mineurs est situé dans les locaux de la maison de l'enfance (7 route de Kerniguez, Carhaix).

Il est ouvert :

- Tous les mercredis (hors jours fériés)
- Du lundi au vendredi durant les vacances scolaires (hors jours fériés).

Il accueille tous les enfants âgés de 3 à 12 ans.

NOUS CONTACTER

PAR VOIE POSTALE

Accueil de loisirs CLAJ
7 route de Kerniguez
29270 Carhaix

PAR MAIL

alsh.claj@gmail.com

PAR TÉLÉPHONE

02.98.99.38.70 / 07.82.76.44.21
02.98.99.45.88

ACCUEIL PHYSIQUE

Lundi: 13h30-17h
Mardi: 13h30-17h
Mercredi: 9h-12h / 13h30-17h
Jeudi : 13h30-16h30

Les horaires d'accueil physique peuvent être ajustés en fonction des besoins du service les mercredis et vacances scolaires.

HORAIRES D'OUVERTURE

	Mercredis et vacances scolaires
7h30	Début accueil du matin
9h30	Fin de l'accueil des enfants Collation : fruits frais Début des activités
11h30	Départs / arrivées
11h30	Repas enfants - 6ans
12h30	Repas enfants + 6ans /début de la sieste et du temps calme enfants -6 ans
13h30	Départs / arrivées
	Temps calme
14h	Fin de l'accueil / Début des activités
16h30	Fin du goûter Accueil du soir
19h	FERMETURE IMPERATIVE
INFOS	<i>Les excursions organisées peuvent modifier les horaires d'accueil. Elles seront communiquées par mail et/ou par voie d'affichage.</i>

L'accueil de loisirs est ouvert de 9h à 17h.

Le temps d'accueil est un moment important. L'équipe assure à la fois un accueil pour les enfants et pour les parents. Les animateurs gèrent ce temps afin qu'il soit agréable et convivial pour tous. Ce temps sert à recueillir et à transmettre des informations.

Les activités débutent à 9h30, lors de sorties ou d'activités en extérieur, les enfants seront affectés à un autre groupe en cas de retard.

INSCRIPTIONS

PREMIÈRE ADHÉSION

Un dossier de renseignement par enfant doit être dûment complété et signé (téléchargeable sur le site du CLAJ : www.clajpoher.fr ou disponible au secrétariat des ACM). Il comporte une fiche de renseignements sur l'enfant et sa santé et doit être accompagné des documents suivants :

- Assurance en responsabilité civile en cours de validité
- Certificat de vaccinations obligatoires à jour du médecin
- Quotient familial CAF (-3 mois) ou Bons vacances MSA séjour en collectivité de l'année en cours
- Tous vos justificatifs d'aide (CCAS, dérogation de la mairie...)

L'adhésion à l'association pour 1 année (10€ pour un enfant / 24€ à partir de 3 enfants) vous sera facturée par notre service comptable.

L'enfant ne pourra être inscrit que 48h après que ce dossier soit rendu complet. Avant sa 1^{re} journée d'accueil, l'enfant devra avoir rencontré la direction.

Tout changement de situation doit être signalé par écrit au secrétariat des ACM.

Il vous sera demandé de réactualiser ce dossier tous les ans au mois de septembre.

INSCRIPTION PÉRIODIQUE

Les inscriptions se font via le portail famille : <https://clajpoher.portail-defi.net>

Votre mot de passe vous sera communiqué dès l'enregistrement de votre premier dossier d'adhésion dans notre base de données.

L'inscription est possible jusqu'à la veille si des places sont disponibles (les places disponibles sont calculées en fonction de la législation en vigueur et du nombre d'encadrants présents).

Pour chaque demande, un mail de validation (ou de refus) vous sera envoyé. Sans celui-ci, merci de vérifier auprès de nos services de la bonne réception de votre demande.

Périodes d'inscriptions :	Ouverture des inscriptions le :
Mercredis septembre-octobre	14/08/2023
Vacances d'automne	02/10/2023
Mercredis novembre-décembre	16/10/2023
Vacances de fin d'année	04/12/2023
Mercredis janvier-février	18/12/2023
Vacances d'hiver	05/02/2024
Mercredis mars-avril	19/02/2024
Vacances de printemps	01/04/2024
Mercredis mai-juin-juillet	15/04/2024
Vacances estivales : juillet	10/06/2024
Août	08/07/2024

ANNULATION / MODIFICATION DE RESERVATION

Dans un souci d'organisation (embauche des animateurs, réservation auprès des prestataires, commandes des repas...), **les demandes d'annulation/de modification d'inscription devront être formulées au minimum 8 jours avant la date d'absence de l'enfant faute de quoi la réservation sera facturée.**

(Situation exceptionnel : en cas de maladie, un justificatif médical devra être transmis sous 48h et un mail informant de l'absence devra être envoyé le jour même avant le début des activités (9h30)).

Afin d'éviter toute confusion, toute annulation / modification de réservation hors délai doit être faite par mail. Les autres peuvent être formulées via le portail famille.

TRANSPORT

Différentes sorties sont organisées tout au long de l'année, les enfants peuvent être transportés en minibus 9 places ou par des prestataires extérieurs en autocar.

Les trajets à pied sont privilégiés sur les petites distances.

REPAS

Les repas sont confectionnés et livrés par le personnel de cuisine de l'ESAT Kan Ar Mor.

En cas d'allergie ou d'intolérance alimentaire, un projet d'accueil individualisé est obligatoire. Pour les régimes alimentaires autres que médicaux, ceux-ci doivent être spécifiés sur la fiche sanitaire.

SECURITE (ARRIVEE / DEPART DE L'ENFANT)

Accompagné par une personne responsable :

L'accompagnant est responsable du comportement de l'enfant jusqu'à ce qu'il soit confié à un animateur qui vérifiera son inscription.

L'enfant sera récupéré uniquement par une **personne autorisée** (bien compléter la fiche de renseignements) dans l'enceinte de l'ACM et pointé comme ayant quitté les lieux.

Au retour d'une excursion les enfants rentreront dans les locaux avant d'être récupérés par leurs responsables.

En cas de personnes non indiquées sur la fiche, il sera demandé au responsable de l'enfant de l'ajouter via le portail famille.

Enfant autorisé à partir seul :

L'enfant peut quitter les locaux à partir de 16h30. L'autorisation devra être cochée sur la fiche sanitaire.

Sauf exception, les responsables légaux ne sont pas admis sur les lieux d'activités.

SANTE

Un des responsables légaux s'engage à signaler dès l'arrivée de l'enfant tout changement de son état, incident ou accident survenu.

L'enfant ne pourra pas être admis en cas de fièvre, maladie contagieuse et/ou traitement médicamenteux lourd.

Certaines vaccinations sont obligatoires pour être admis en collectivité. Un certificat de vaccinations ou un certificat médical de contre-indication devra être fourni par le médecin traitant chaque année.

L'administration de médicaments ne peut être admise que sur présentation d'une prescription médicale et d'une autorisation parentale signée.

Les responsables légaux s'engagent à être joignables à tout moment de la journée.

PATHOLOGIE PARTICULIÈRE, PAI

Un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) devra être signé entre la direction de l'accueil de loisirs et le responsable légal de l'enfant à chaque renouvellement de dossier. Ce protocole précise la conduite à tenir par l'équipe encadrante en cas de symptômes pouvant mettre la santé de l'enfant en danger. Le traitement médicamenteux et son ordonnance devront être conservés en permanence à proximité de l'enfant.

Lors de la 1^{re} rencontre avec l'enfant, il est demandé à la famille de fournir toutes les informations nécessaires à un accompagnement adapté (habitudes, capacités, difficultés...).

Pour les enfants en situation de handicap, celui-ci devra être renseigné sur la fiche sanitaire. Des informations complémentaires pourront être demandées par la direction afin d'adapter au mieux l'accompagnement proposé.

TARIFS

ALLOCATAIRES CAF / MSA

Quotient familial CAF	Journée avec repas	Demi-journée avec repas	Demi-journée sans repas
≤ à 650	7€	5€	3.80€
650 à 840	10€	7.50€	5€
840 à 1050	13€	9.75€	6.5€
1051 à 1680	14.85€	11.80€	7.70€
>1680	15.40€	12.43€	8.25€

Sans une attestation de quotient familial datant de moins de 3 mois, le tarif de 15.40€ sera appliqué.

PÉNALITÉS DE RETARD

Nous ne sommes pas organisés pour être responsable de vos enfants après les horaires de fermeture. En cas de retard, une pénalité de 3€/enfant et par tranche de 15 minutes sera appliquée :

- Tout quart d'heure entamé sera facturé.
- En cas de retards répétés, un entretien avec la direction sera organisé et les inscriptions seront remises en cause.

Tout changement de situation devra être signalé dans les plus brefs délais. L'ajustement du prix de journée n'est pas rétroactif.

MOYENS DE PAIEMENT

Les moyens de paiement suivants sont à votre disposition : espèce, chèques bancaires, chèques vacances ANCV, chèques CESU, virement, paiement en ligne via le portail famille.

 

RIB	Domiciliation
Code Banque 15589	CCM CARHAIX
Code Guichet 29703	
Numéro de compte 03098225040	
Clé RIB 44	

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

IBAN (International Bank Account Number)	BIC (Bank Identifier Code)
FR76 1558 9297 0303 0982 2504 044	CMBRFR2BARK

TITULAIRE DU COMPTE > ASS.C L A J
ACCOUNT OWNER
23 RUE DES MARTYRS
BP 141
15 / 07 / 13
0703.00
C.L.

CCM CARHAIX
Tél: 02 98 93 01 34
29833 CARHAIX PLOUGUER CEDEX

Ce relevé est destiné à être remis sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement de quittances, etc...)
This statement is intended to be delivered to those of your creditors or debtors who have transactions posted to your account (credit transfers, invoice payments, etc...).

FACTURATION

Les factures sont établies à chaque fin de mois. Elles sont transmises par mail ou par courrier (à renseigner dans le dossier).

En cas d'absence, le justificatif (ex. certificat médical...) doit être fourni dans les 48 heures. Sans cela, la journée restera facturée.

Les règlements doivent être effectués dans un délai de 20 jours à compter de la date de facture. En cas d'impayés et après deux rappels sans effet, les inscriptions seront suspendues jusqu'au règlement du montant dû : votre accès au portail famille sera alors désactivé.

Pour les mois de **juillet et août**, nous vous demanderons un règlement correspondant à **30% d'arrhes** à l'inscription.

OBJETS PERSONNELS

L'association **décline toutes responsabilités** en cas de perte, de vols ou de détérioration d'objets personnels. Il est recommandé de marquer les vêtements et le doudou au nom de l'enfant.

Il est demandé que chaque enfant soit muni OBLIGATOIREMENT d'un sac à dos contenant :

- Une gourde à son nom
- Une casquette en été / des bottes en hiver
- Des vêtements de rechange

RESPONSABILITE-ASSURANCE

L'association CLAJ est assurée en responsabilité civile pour les risques liés à l'organisation du service par GROUPAMA.

L'enfant devra être assuré en responsabilité civile et accidents corporels (dégâts occasionnés aux installations ou matériels imputables à l'enfant et dommages causés par l'enfant à autrui).

Votre contact

Service Collectivités
3-5 Avenue du Grand Périgné BP 40082
49071 BEAUCOUZE CEDEX
MAIL : collectivites@groupama-loire-bretagne.fr

Vos Références

N° souscripteur : 09606797T
N° contrat : 096067974013

ASSO CLAJ
23 RUE DES MARTYRS
29270 CARHAIX PLOUGUER

ATTESTATION D'ASSURANCE

VOUS (SOUSCRIPTEUR) :

ASSO CLAJ

L'ASSUREUR CI-DESSOUS DENOMME :

GROUPAMA LOIRE-BRETAGNE

Atteste que vous avez souscrit le contrat d'assurance **GROUPAMA COHESION** ci-dessus référencé pour garantir les risques suivants :

- **Responsabilité civile « ACTIVITES ORGANISEES »**
(à l'exclusion des manifestations soumises à autorisation préfectorale)
- **Dommages causés ou subis par les immeubles confiés à titre gratuit ou onéreux**

Cette extension de garantie est acquise lorsqu'un immeuble non désigné dans les conditions personnelles est mis ponctuellement à la disposition de l'association **pour une durée n'excédant pas 21 jours consécutifs** et ne revêtant pas un caractère habituel.

Elle s'exercera, par sinistre et par an, à concurrence de **1 633 753 €** pour les dommages matériels, sous déduction d'une franchise dont le montant est indiqué dans vos conditions personnelles.

La présente attestation est valable jusqu'au 31/12/2022 inclus, sous réserve que la garantie soit en vigueur.

Cette attestation est établie pour servir et valoir ce que de droit, et ne peut engager l'assureur au-delà des conditions et limites prévues par les dispositions du contrat ci-dessus référencé.

Fait à Rennes, le 03/12/2021

Pour la Caisse Régionale
Le Directeur Général,



Nicolas NAFTALSKI

Groupama Loire Bretagne – Caisse Régionale d'Assurances Mutuelles Agricoles Bretagne - Pays de la Loire
Adresse Postale : Marché des Collectivités - 3-5 avenue du Grand Périgné - CS 40082 - 49071 Beaucozudé cedex
Siège Social : 23, Boulevard Solférino – CS51209 – 35012 Rennes cedex - 383 844 693 RCS Rennes
Entreprise régie par le code des assurances et soumise à l'Autorité de Contrôle Prudenciel et de Résolution - 4 Place de Budapest - CS 92459 - 75436 Paris Cedex 09
groupama-fil@groupama-loire-bretagne.fr – groupama.fr



Coût d'un appel local
ou gratuit selon
votre abonnement